1. OSNOVNI PODACI

Naziv: ELLIT KLASS

Poslovno ime: Vladimir Klasan PR, Agencija za administrativno pravne poslove, konsolting i marketing Ellit Klass Novi Sad

Sedište: Momčila Tapavice 16, Novi Sad

Osoba za kontakt i funkcija: Vladimir Klasan, vlasnik i direktor, +381 60 0138 381

Poslovna Delatnost: 7022, Konsultanske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

E-mail: [ellitklass@gmail.com](mailto:ellitklass@gmail.com)

Matični broj:

PIB:

Poslovna banka: ERSTE BANK, broj tekućrg računa

1. Kratak pregled

Agencija za administrativno pravne poslove, konsolting i marketing Ellit Klass, specijalizovana je za administrativno pravnu podršku u oblasti privrede kao i za poslovnu podršku u oblasti marketinga.

Primarni fokus poslovanja ove agencije jeste podrška novim privrednim subjektima koji izlaze na tržište, pomoć pri začeć i razvoju same ideje, ispitivanju tržišta izradi poslovnog plana, osnivanju i registraciji privrednog subjekta, razvoju marketing strategije i javnog nastupa i indentiteta privrednog subjekta, te praćenju i podršci novom privrednom subjektu u svom daljem poslovanju.

Agenciju čini tim stručnjaka iz oblasti prava, računovodstva, web developmenta, marketinga, grafičkog dizajna i lingvistike koji nađim klijentima pružaju efikasnu i kvalitetnu podršku koristeći najsavremenije znanje, veštine i tehnologiju.

Osnovne vrednosti agencije predstavljaju kvalitet, posvećenost rezultatima i težnja ka dugoročnom odnosu sa klijentima.

Agencija ELLIT KLASS je identifikovala tri različita tržišna segmenta na koja će biti usmerena. Prvi segment su kompanije različitih veličina. U trenutnoj poslovnoj klimi, postoji tendencija smanjenja broja zaposlenih u preduzećima. Ovo je korisno za ELLIT KLASS jer smanjenje broja ljudi znači da su zaposleni unutar kompanije pod većim pritiskom posla nego ikad. Iz ovog razloga kompanije tipično outsorsuju deo svog posla(posebno deo koji nema dodira sa pravom delatnošću kompanije, računovodstvo, pravna oblast, administrativna služba, marketing itd.), te može postati oslonac kompanijama koje se nalaze u ovoj situaciji.

Drugi segment su novi privredni subjekti, gde postoji tendencija da oko 68% svih novih privrednih subjekata propadne u roku od godinu dana iz raznih razloga, a od toga 38% prvenstveno zbog lošeg pregleda i organizacije kompanije, upravno pravnih problema i začkoljica koje nemogu da reše, te slabe prisutnost na tržištu odnosno neprepoznatljivosti brenda. Agencija ELLIT KLASS može pomoći novim privrednim subjektima da prebrode sve inicijalne probleme i stvore stabilnu, prepoznatljivu i dobro organizovanu kompaniju.

Treći segment su pojedinci, trenutna situacija unutar upravno finansiskog sistema nije jasna i čista, te mnogi pojedinci nemogu da se izbore sa raznim republičkim i gradskim institucijama (poreska uprava, sekretarijati,katastri nepokretnosti, zavodi itd.). U ovakvom sistemu pojedincu je potrebna pomoć i podrška kako bi uspeo da reši razne probleme koje ima vezane za državne instintucije, tu nastupa naša Agencija ELLIT KLASS u kojoj se nalazi tim stručnjaka koji znaju kako da se bore za Vas.

Nakraju postavite sebi ova pitanja.

Želite da neko zastupa Vašu firmu? Želite da osnujete ili ‘ugasite’ poslovnu jedinicu? – Ili pak želite da Vam neko kvalitetan, efikasan, rapidan i stručan vodi papirologiju i celokupnu administraciju Vaše firme na jedan jako studiozan, decidan i profesionalan način? – Ili prosto želite neku uslugu ili posao iz pravnog domena da realizujemo umesto Vas?

1. USLUGE

**Poslovna administracija:**

1. Registracija poslovne jedinice, izrada odluke/ugovora o osnivanju, statuta itd.
2. Promena podataka poslovne jedinice, osnivanje ogranaka
3. Gašenje poslovne jedinice
4. Uređivanje i podnošenje završnog računa odnosno statističkog i finansiskog izveštaja
5. Prikupljanje dokumentacije, podnošenje zahteva, dobavljanje dozvola
6. Porezne prijave i odjave
7. Preuzimanje svih vrsta rješenja, zahtjeva, prijava, molbi, itd.
8. Otvaranje i zatvaranje bankovnih računa
9. Poslovi sa bankom, poreskom upravom, opštinom i drugim institucijama

**Pravne usluge:**

1. Izrada ugovora o kupoprodaji, poklonu, te sve propratne poreske i druge prijave i odjave
2. Izrada ugovora o poslovno tehničkoj saradnji
3. Izrada statuta, sistematizacije poslova i pravilnika o radu
4. Izrada ugovora o radu na određeno, ugovora o radu na neodređeno, ugovora o delu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima itd
5. Izrada rešenja o prestanku radnog odnosa, o suspenziji, o upozorenju
6. Sastavljanje zahteva za naplatu osiguranja za materijalnu i nematerijalnu štetu
7. Pribavljanje građevinskih i upotrebnih dozvola, etenaža,upis u katastar nepokretnosti, vođenje kompletnog procesa legalizacije objekta
8. Rad sa javnim beležnicima
9. Vođenje izvršnih sporova sastavljanje predloga za izvršenje i rad sa izvršiteljima

**Usluge prevođenja i lektorisanja:**

1. Sa srpskog na engleski i obrtno
2. Sa japanskog na srpski i obrtno
3. Sa portugalskog na srpski i obrtno
4. Sa nemačkog na srpski i obratno